

Die **HJG-Unternehmensberatungs GmbH** sucht für ihren Kunden, einem Unternehmen aus der Industrieautomations- und Softwareentwicklung für den Standort Ilmenau eine/einen

Vertriebsassistent Innendienst (w/m/d)

Das Aufgabengebiet

- Sie betreuen die Geschäftskunden telefonisch und schriftlich.
- Sie machen die redaktionelle Arbeit an komplexen technischen Angeboten und sind verantwortlich, dass die relevanten Vorlagen aktuell sind.
- Sie arbeiten eng mit der Technik zusammen, erstellen Grafiken für die Angebote und prüfen die Kalkulationen auf Plausibilität.
- Sie sind für den administrativen Angebotsprozess zuständig (Freigaben, Versand, Dokumentation, Nachfassen, Auftragsbestätigungen, Aftersales)
- Sie unterstützen den Außendienst administrativ und dokumentieren alle Vertriebsaktivitäten. Sie übernehmen die Präsentationsvorbereitung und erstellen dafür Grafiken und Auswertungen.
- In der Funktion als Vertriebsassistent Innendienst organisieren Sie Kundentermine und pflegen das CRM-System.
- Sie unterstützen die Vorbereitung und Durchführung von Messen.
- Allgemeine Büroarbeit und Teamunterstützung runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Das Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium.
- Sie weisen mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Projektarbeit oder Kundenbetreuung auf.
- Sie besitzen ein gutes technisches Verständnis und ein Gefühl für Zahlen im Zusammenhang mit erklärungsbedürftigen Produkten, sofern sie Berufserfahrung aus der Softwareindustrie haben, ist dies von Vorteil.
- Sie sind kunden- und serviceorientiert und haben exzellente Kommunikationsfähigkeiten.
- Zu Ihren Eigenschaften zählen kundenorientiertes Denken und Handeln.
- Versierter Umgang mit MS Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Hohes Organisationsvermögen und effizienter Arbeitsstil.
- Professionelles und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Kunden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Rufen Sie uns an unter 089 900 580 0 oder senden Sie uns ihre Bewerbungsunterlagen an kaiser@hjk-gmbh.com. Bitte geben Sie die Referenznummer 2130 an, vielen Dank.